

# Die ersten Schritte

## Vorbereitung Ihrer EDV-Umgebung

Meldungen an das Krebsregister Baden-Württemberg (KRBW) erfolgen ausschließlich auf elektronischem Weg. Bereits vorhandene Informationen in einem Abrechnungssystem können genutzt werden. Bei Praxisinformationssystemen erfolgt dies durch Selektion und Einlesen von Daten aus der Abrechnungsdatei. Wollen oder können Sie nicht auf bereits vorhandene Daten zurückgreifen, besteht die Möglichkeit, diese über eine Online-Erfassung im Melderportal des Krebsregisters manuell einzugeben.

## Technische Voraussetzungen

Exportierte oder manuell eingegebene Daten werden über das sogenannte Melderportal an das KRBW übermittelt. Hierbei handelt es sich um eine Web-Anwendung, die vom KRBW zur Verfügung gestellt wird. Voraussetzung ist ein aktueller Browser, Zugang zum Internet und die jeweils aktuellste Java-Laufzeitumgebung (ab Version 1.6.15) auf Ihrem PC.

Browser:

- o Firefox ab Version 3
- o Internet Explorer ab Version 7
- o Chrome ab Version 5
- o Safari ab Version 4
- o Opera ab Version 10

In Ihrem Browser müssen folgende Funktionalitäten aktiviert sein:

- o JavaScript
- o Cookies
- o Java

## Beantragung einer Melder-ID

Die Meldung von Daten ist nur registrierten Benutzern möglich. Bitte beantragen Sie zunächst bei der Vertrauensstelle online einen Zugang über das Melderportal ( [https://www.krbw.de/Portal.BW\\_VS/faces/pages/login.xhtml](https://www.krbw.de/Portal.BW_VS/faces/pages/login.xhtml) )



LOGIN  Krebsregister.BW

Willkommen beim Krebsregister Baden-Württemberg  
MELDERPORTAL

**Anmelden**

E-Mail-Adresse:

Passwort:

**Zugang beantragen**

1. Ich möchte Zugangsdaten beantragen:

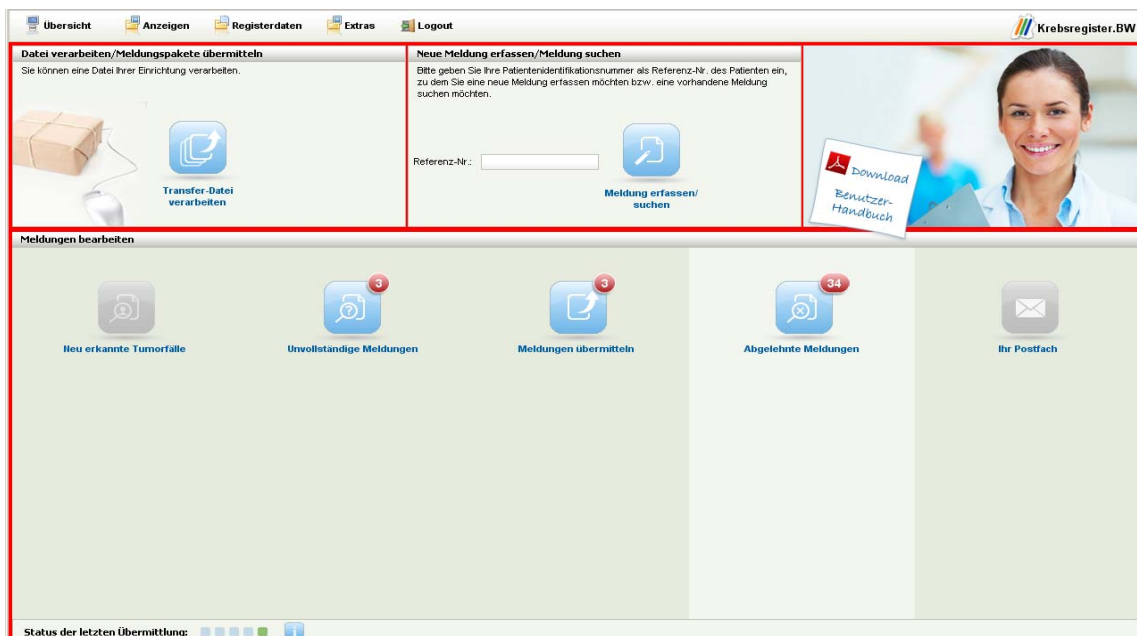
2. Ich möchte einen Benutzerzugang einrichten:

Dies sind die erforderlichen Schritte:

- 1) Zugang / Melder ID beantragen: Zugangsdaten beantragen
- 2) Auf dem Postweg erhalten Sie Ihre **Melder ID**, per Mail einen einmaligen **Authentifizierungscode** von der Vertrauensstelle. Ebenfalls erhalten sie per Mail einen **PIN** der Klinischen Landesregisterstelle.
- 3) Mit der **Melder ID** kann ein Login selbstständig eingerichtet werden: Benutzer einrichten  
Geben Sie die geforderten Daten ein und richten Sie sich ein **persönliches Passwort** (min. 8 Zeichen) ein. Zusammen mit dem **Authentifizierungscode** werden Sie als geprüfter Melder erkannt.
- 4) Sie erhalten per Mail einen einmaligen **Aktivierungscode**. Folgen Sie nun den Anweisungen in dieser Mail.
- 5) Beim ersten Login (E-Mail Adresse, Passwort) muss der **Aktivierungscode** eingegeben werden. Desweiteren müssen Sie die **PIN** eingeben, die Sie per Mail erhalten haben, um so Zugriff auf die Erfassungsanwendung und das Rückmeldemodul zu erhalten.

### Die ersten Meldungen – Erfassungsmodul

Nach diesen einmalig durchzuführenden Schritten (Herstellung der technischen Voraussetzungen und Anmeldung bei der Vertrauensstelle) und der bei allen zu meldenden Patienten erfolgten Patienteninformation kann es losgehen. Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen die Übersichtsseite angezeigt. Nun können Sie über den Button „Transfer Datei verarbeiten“ Ihre Abrechnungsdatei auf relevante Daten durchsuchen lassen oder die Meldungen komplett neu erfassen. Diese Möglichkeit können Sie über die Funktion „Meldungen erfassen/suchen“ nutzen.



Eine selbsterklärende Bedienungsoberfläche und einfache Erfassungsmasken unterstützen den Melder bei der Dateneingabe.

Ausführliche Hilfestellung bietet das **Handbuch**, welches im Melderportal sowie im Downloadbereich unter [www.krebsregister-bw.de/Service.438.0.html](http://www.krebsregister-bw.de/Service.438.0.html) hinterlegt ist.